



# COMUNE DI PREDAIA

Provincia di Trento

PROT. 21525

**COMMISSIONE GIUDICATRICE**  
**del Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno**  
**ed indeterminato di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO"**  
**categoria D - livello base - 1^ posizione retributiva**

## VERBALE N. 2

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno NOVE del mese di NOVEMBRE alle ore 8.30, presso la sede municipale del Comune di Predaia nella frazione di Taio, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" categoria D - livello base - 1^ posizione retributiva.

Sono presenti tutti i suoi componenti, e precisamente:

<b>dott. Claudio Baldessari</b>	Segretario comunale di Predaia - Presidente
<b>dott.ssa Lisa Luchini</b>	Segretario comunale del comune di Sanzeno - membro esperto esterno
<b>arch. Iole Marchetti</b>	Responsabile del Servizio tecnico del comune di Vallelaghi - membro esperto esterno

Assiste, in qualità di Segretario della Commissione, la dott.ssa Lorandini Alessandra, dipendente del Comune di Predaia.

Constatata la presenza di tutti i membri, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori secondo il seguente ordine del giorno:

- 1. Predisposizione delle prove scritte.**
- 2. Svolgimento della 1^ prova scritta**
- 3. Svolgimento della 2^ prova scritta**

### 1. Predisposizione delle prove scritte

La commissione procede alla stesura delle domande della prima prova scritta, che consiste in un tema e in alcuni quesiti a risposta sintetica, e alla stesura della domanda della seconda prova scritta che come previsto dal verbale n. 1 di data 30.09.2021 consiste nella redazione di un atto amministrativo. Vengono redatti tre elaborati, per ognuna delle prove scritte; si procede poi alla battitura degli stessi che vengono allegati al presente verbale.



La Commissione si reca quindi presso la palestra comunale in via alla Torre in fraz. Smarano, dove i candidati sono stati convocati per le ore 9.30.

## 2. Svolgimento della 1^ prova scritta.

Alle ore 9.30 hanno inizio le operazioni di registrazione dei candidati che vengono fatti entrare, previo espletamento delle procedure previste per la sicurezza COVID (controllo green pass, misurazione temperatura, verifica autocertificazione stato di salute) e riconoscimento mediante esibizione di documento comprovante la loro identità.

Risultano presenti i signori:

N.	Candidato
1	Agostini Mirko
2	Angeli Marika
3	Flaim Mara
4	Forti Massimo
5	Ioris Erica
6	Lombardo Elisabetta
7	Lorandini Martina
8	Magagna Stefano
9	Magnago Valentina
10	Marches Gianluca
11	Mittestainer Mara
12	Parrino Matteo
13	Pedri Arianna
14	Poletti Alessandro
15	Poletti Sabrina
16	Pollo Miriam
17	Pomelli Andrea
18	Sirianni Ida
19	Valentini Denise

Viene accertata l'assenza dei seguenti aspiranti, che pertanto vengono dichiarati rinunciari al concorso:

N.	Candidato
1	Agosta Valentina
2	Agostini Diego
3	Angeli Elisa
4	Branca Marta
5	Carpigo Maria Luna
6	Casagrande Elisa
7	Concini Gloria
8	Dallavalle Mario
9	De Gaetano Alessandro
10	Di Leonardo Federica
11	Eccel Martina
12	Fiemozzi Carlo
13	Fontanari Ivano
14	Ghirardini Valentina

AP







N.	Candidato
15	Gionfriddo Iacopo Salvatore
16	Giuliani Stefano
17	Giuliani Diego
18	Gobber Noemi
19	Iob Cristiana
20	Lucciardello Fabio
21	Luchi Damiano
22	Manfredi Gian Maria
23	Marches Paola
24	Micheletti Ilaria
25	Nestola Marco
26	Nicolussi Maurizio
27	Odorizzi Silvia
28	Pilloni Daniela
29	Renna Giovanni Antonio
30	Riggi Giovanni
31	Salerno Fabio
32	Tasin Francesco
33	Varvato Salvatore
34	Veneri Luca
35	Vignola Claudio

Viene assegnato a ciascun candidato il materiale necessario per lo svolgimento della prova.

Ad ore 10.00 viene data lettura delle norme che disciplinano la prova.

A questo punto, dopo aver impartito le necessarie istruzioni e raccomandazioni circa le modalità per lo svolgimento della prova, vengono letti ad alta voce i tre elaborati che sono allegati al presente verbale, e, rimessi gli stessi nelle buste, dopo averle mescolate, viene invitato un candidato a presentarsi volontariamente per estrarre a sorte una delle tre buste contenenti il testo della prova che dovrà essere svolta.

Si presenta il candidato sig.ra Angeli Marika, il quale, accerta l'integrità delle tre buste, ne estrae una a sorte e la riconsegna al presidente della Commissione.

Il presidente apre la busta e dichiara che la prova da espletare è la prova C.

I candidati vengono ulteriormente avvertiti che qualsiasi segno di riconoscimento tanto sull'elaborato, come anche sulle buste (grande o piccola), comporta l'invalidità della prova e quindi l'esclusione dal concorso.

Il Presidente, dopo aver consegnato ad ogni candidato copia dell'elaborato prescelto, controlla l'ora e, constatato che sono le ore 10.13, dichiara che il termine di 2 ore, stabilito dalla commissione giudicatrice, andrà a scadere alle ore 12.13. Entro tale termine tutti i concorrenti dovranno consegnare la prova nel rigoroso rispetto delle modalità summenzionate.

Durante lo svolgimento della prova rimangono sempre presenti in aula almeno due commissari o un commissario ed il segretario.

La consegna degli elaborati si svolge in conformità alle norme prescritte ed alle ore 12.13 tutte le buste risultano consegnate.

Accertato il regolare svolgimento della prova, le buste vengono quindi mescolate e raccolte in un plico che, davanti a n. 2 candidati (sig. Magagna Stefano e sig.ra Pedri Arianna), viene sigillato, firmato secondo le modalità di cui al regolamento organico e dato in consegna al segretario della commissione.

Come già comunicato ai candidati, viene fatta una pausa di minimo un'ora. I candidati vengono quindi riconvocati per le ore 13.50.

La commissione giudicatrice decide quindi di riconvocarsi alle ore 13.50 per procedere allo svolgimento della 2^ prova scritta.

## **2. Svolgimento della 2^ prova scritta.**

Alle ore 13.50 si procede nuovamente alle operazioni di registrazione dei candidati che vengono fatti entrare, previo riconoscimento mediante esibizione di documento comprovante la loro identità e misurazione della temperatura.

Risultano presenti i signori:

<b>N.</b>	<b>Candidato</b>
1	Agostini Mirko
2	Angeli Marika
3	Flaim Mara
4	Forti Massimo
5	Ioris Erica
6	Lorandini Martina
7	Magagna Stefano
8	Magnago Valentina
9	Marches Gianluca
10	Mittestainer Mara
11	Parrino Matteo
12	Pedri Arianna
13	Poletti Alessandro
14	Poletti Sabrina
15	Pollo Miriam
16	Pomelli Andrea
17	Valentini Denise

Viene accertata l'assenza dei seguenti aspiranti, che pertanto vengono dichiarati rinunciatari al concorso:

<b>N.</b>	<b>Candidato</b>
1	Lombardo Elisabetta
2	Sirianni Ida

Viene assegnato a ciascun candidato il materiale necessario per lo svolgimento della 2^ prova.

A questo punto, dopo aver impartito le necessarie istruzioni e raccomandazioni circa le modalità per lo svolgimento della prova, vengono letti ad alta voce i tre elaborati che sono allegati al presente verbale, e, rimessi gli stessi nelle buste, dopo averle mescolate, viene invitato un candidato a presentarsi volontariamente per estrarre a sorte una delle tre buste contenenti il testo della prova che dovrà essere svolta.

Si presenta il candidato sig.ra Poletti Sabrina, il quale, accerta l'integrità delle tre buste, ne estrae una a sorte e la riconsegna al presidente della Commissione.

Il presidente apre la busta e dichiara che la prova da espletare è la prova C.

I candidati vengono ulteriormente avvertiti che qualsiasi segno di riconoscimento tanto sull'elaborato, come anche sulle buste (grande o piccola), comporta l'invalidità della prova e quindi l'esclusione dal concorso.

Il Presidente, dopo aver consegnato ad ogni candidato copia dell'elaborato prescelto, controlla l'ora e, constatato che sono le ore 14.08, dichiara che il termine di 2 ore, stabilito dalla commissione giudicatrice, andrà a scadere alle ore 16.08. Entro tale termine tutti i concorrenti dovranno consegnare la prova nel rigoroso rispetto delle modalità summenzionate.

Durante lo svolgimento della prova rimangono sempre presenti in aula almeno due commissari o un commissario ed il segretario.

La consegna degli elaborati si svolge in conformità alle norme prescritte ed alle ore 16.08 tutte le buste risultano consegnate.

Accertato il regolare svolgimento della prova, le buste vengono quindi mescolate e raccolte in un secondo plico che, davanti a n. 2 candidati (Marches Gianluca e Magagna Stefano), viene sigillato, firmato secondo le modalità di cui al regolamento organico e dato in consegna al segretario della commissione.

La commissione giudicatrice, visti gli impegni dei commissari e l'impossibilità di riunirsi nei giorni immediatamente successivi alle prove scritte, decide di riconvocarsi il giorno 18 novembre 2021 alle ore 8.30 per procedere alla correzione degli elaborati.

La seduta è tolta ad ore 16.15.

Letto, approvato e sottoscritto

I COMMISSARI

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Lisa Luchini

Claudio Baldessari

Alessandra Lorandini

Iole Marchetti



**Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, Categoria D - Livello Base - 1° posizione retributiva, a tempo pieno e indeterminato.**

## **Prova SCRITTA 1a**

TEMA

1) Il candidato illustri le fasi di realizzazione e di gestione di un'opera pubblica da parte del Comune, ai sensi della vigente normativa nel settore dei lavori pubblici, evidenziando ruolo e competenze del responsabile unico del procedimento.

QUESITI A RISPOSTA SINTETICA

1) Il preavviso di rigetto nel procedimento amministrativo.

2) Il principio di rotazione nell'affidamento degli incarichi professionali e dei lavori pubblici.

The image shows three handwritten signatures in black ink. The first signature on the left is a stylized 'hh'. The second signature in the middle is a more complex, cursive script. The third signature on the right is a long, horizontal, flowing line.

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, Categoria D - Livello Base - 1° posizione retributiva, a tempo pieno e indeterminato.

## Prova SCRITTA 1b

### TEMA

1) Il candidato illustri le modalità di affidamento degli incarichi esterni di progettazione ai sensi della vigente normativa, con particolare riferimento ad un comune che prevede nella propria pianta organica professionalità interne dotate di specifiche competenze tecniche.

### QUESITI A RISPOSTA SINTETICA

1) Gli istituti del diritto di accesso civico semplice e generalizzato.

2) Il regime giuridico dei beni pubblici comunali.



Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, Categoria D - Livello Base - 1° posizione retributiva, a tempo pieno e indeterminato.

## Prova SCRITTA 1c

### TEMA

1) Il candidato illustri le modalità di acquisizione da parte del Comune della disponibilità delle aree private necessarie per realizzare un'opera pubblica.

### QUESITI A RISPOSTA SINTETICA

1) Principali contenuti del piano anticorruzione del Comune.

2) Il principio di distinzione tra attività di gestione e di indirizzo politico nell'ambito dell'attività amministrativa e nel contesto dell'ordinamento dei comuni.





**Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, Categoria D - Livello Base - 1° posizione retributiva, a tempo pieno e indeterminato.**

### **Prova SCRITTA 2a**

Il Comune di Predaia si trova nella condizione di alienare la p.f. 100 C.C.Priò, gravata dal vincolo del diritto di uso civico a favore della frazione di Priò, ad un soggetto privato proprietario di un'area confinante al terreno comunale.

Il candidato predisponga il provvedimento, comprensivo dello schema di contratto, per l'alienazione da parte del Comune della p.f. 100 C.C.Priò al soggetto privato.

The image shows four handwritten marks in black ink. From left to right: a signature that appears to be 'pla', a signature that appears to be 'Ces', a signature that appears to be 'St', and a set of initials 'LH'.

**Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, Categoria D - Livello Base - 1° posizione retributiva, a tempo pieno e indeterminato.**

### **Prova SCRITTA 2b**

Il signor Mario Rossi ha richiesto al Comune di Predaia di poter acquisire la p.f. 200 C.C.Coredò, area costituente un relitto stradale e tavolarmente inquadrata come bene pubblico, rientrante nel demanio stradale comunale e confinante con il terreno di proprietà privata del richiedente.

Il candidato predisponga il provvedimento, comprensivo dello schema di contratto, per l'alienazione da parte del Comune della p.f. 200 C.C.Coredò al soggetto privato.

Handwritten signature and initials in black ink. The signature is a cursive 'M. Rossi' and the initials are 'MR'.

**Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, Categoria D - Livello Base - 1° posizione retributiva, a tempo pieno e indeterminato.**

### **Prova SCRITTA 2c**

L'Amministrazione comunale intende procedere all'alienazione della p.f. 300 C.C. Dardine, realtà fondiaria rientrante all'interno del patrimonio disponibile del Comune, al signor Mario Bianchi, proprietario di un'area confinante con il terreno comunale sopracitato.

Il candidato predisponga il provvedimento, comprensivo dello schema di contratto, per l'alienazione da parte del Comune della p.f. 300 C.C. Dardine al soggetto privato

Handwritten signature and initials in black ink. The signature is a cursive 'Mario Bianchi'. Below it are the initials 'MB' and the number '44'.